



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
“ЦЕНТР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА СЫКТЫВКАРА”

“СЫКТЫВКАРЛӦН ЭЖВА РАЙОНСА
ОЛЫСЬЯСЛЫ ОТСӦГ СЕТАН
ЮКӦНЫН КАНМУ УСЛУГАЯСӦН
МОГМӦДАН ШӦРИН”
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА КАНМУ
СЬӦМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

П Р И К А З

30 июня 2020 г.

№ 93

г. Сыктывкар

Об утверждении Положения о «Телефоне доверия» в ГБУ РК «ЦСЗН Эжвинского района г. Сыктывкара»

В целях установления единого порядка ведения телефонных переговоров по вопросам противодействия коррупции, организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по телефону, о фактах проявления коррупции в ГБУ РК «ЦСЗН Эжвинского района г. Сыктывкара» приказываю:

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» в Государственном бюджетном учреждении «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Эжвинского района г. Сыктывкара» (далее – ГБУ РК «ЦСЗН Эжвинского района г. Сыктывкара») по вопросам противодействия коррупции согласно приложению № 1 к приказу.
2. Назначить ответственным лицом за прием сообщений по «Телефону доверия» главного специалиста отдела организационно-правовой и кадровой работы, а в его отсутствие начальника отдела организационно-правовой и кадровой работы.
3. Главному специалисту отдела организационно-правовой и кадровой работы О.В. Милосердовой, ознакомить с настоящим приказом всех работников Учреждения в срок до 09.07.2020 года.
4. Признать утратившим силу приказ от 10 ноября 2017 года № 147 «Об утверждении Положения о «Телефоне доверия» в ГБУ РК «ЦСЗН

Эжвинского района г. Сыктывкара»» с момента подписания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

В.М. Поленчук

Положение
о «Телефоне доверия» ГБУ РК «ЦСЗН Эжвинского района г.
Сыктывкара»
по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» ГБУ РК «ЦСЗН Эжвинского района г. Сыктывкара» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ГБУ РК «ЦСЗН Эжвинского района г. Сыктывкара» (далее - учреждение).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» - 8 (8212) 20-61-59 (доб. 521).

4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников учреждения.

5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в подразделе «Противодействие коррупции» подраздела «Нормативно правовые и иные акты ГБУ РК «ЦСЗН Эжвинского района г. Сыктывкара» официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. «Телефон доверия» устанавливается в отделе организационно-правовой и кадровой работы.

7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 15:00 часов до 17:00 часов по московскому времени;

в пятницу с 13:30 часов до 15:00 часов по московскому времени.

8. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» ГБУ РК «ЦСЗН Эжвинского района г. Сыктывкара» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от

02.05.2006 № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

9. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

10. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

11. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками учреждения, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

- а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;
- б) регистрируют сообщение в Журнале;
- в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения директору Учреждения;
- г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

12. Контроль за соблюдением порядка и сроков обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции начальником отдела организационно-правовой и кадровой работы ГБУ РК «ЦСЗН Эжвинского района г. Сыктывкара». При наличии в обращениях абонентов информации относящейся к компетенции правоохранительных органов и иных государственных органов, информация направляется ответственным лицом в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом, подписанным директором ГБУ РК «ЦСЗН Эжвинского района г. Сыктывкара».

13. Работники Учреждения, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о «Телефоне доверия»
ГБУ РК «ЦСЗН Эжвинского района г. Сыктывкара»
по вопросам противодействия коррупции
от «30» июня 2020 г. № 93

Журнал
регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по
«Телефону доверия» ГБУ РК «ЦСЗН Эжвинского района г.
Сыктывкара» по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. работника учреждения, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2
к Положению о «Телефоне доверия»
ГБУ РК «ЦСЗН Эжвинского района г. Сыктывкара»
по вопросам противодействия коррупции
от «30» июня 2020 г. № 93
(форма)

Сообщение,
поступившее на «Телефон доверия» ГБУ РК «ЦСЗН Эжвинского р-на г.
Сыктывкара» по вопросам противодействия коррупции

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на «Телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Адрес, по которому должен быть направлен ответ:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не
определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

Сообщение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)